ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9583-2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Macarena
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Fagua- Finca Galicia Chía Cundinamarca
Teléfono de la Unidad Operativa:	8624628
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-hogarlamacarena-9583@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Ana Paulina Forero Velasquez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 27/12/2024 — FIN 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos													Mano de obra calificada	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas para limpieza y mantenimiento de trampas de grasa	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)													VECTORS & WASTE	Herramientas para limpieza y mantenimiento de tanques	No presenta afectación al servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9583-2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Macarena
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Fagua- Finca Galicia Chía Cundinamarca
Teléfono de la Unidad Operativa:	8624628
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-hogarlamacarena-9583@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Ana Paulina Forero Velasquez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 27/12/2024 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas													Mano de obra calificada	Herramientas para equipos de presión y motores Guantes Atornilladores Alicates	No presenta afectación al servicio	
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)													Mano de obra calificada	Herramientas para redes de gas y gasodomésticos	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos													Mano de obra calificada	Herramientas para redes de gas y gasodomésticos	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores													Mano de obra calificada			
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9583-2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Macarena
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Fagua- Finca Galicia Chía Cundinamarca
Teléfono de la Unidad Operativa:	8624628
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-hogarlamacarena-9583@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Ana Paulina Forero Velasquez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 27/12/2024 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)												AREA DE CUIDADO	Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento												ZONAS COMUNES	Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)												HABITACIONES Y OFICINAS	Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9583-2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Macarena
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Fagua- Finca Galicia Chía Cundinamarca
Teléfono de la Unidad Operativa:	8624628
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-hogarlamacarena-9583@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Ana Paulina Forero Velasquez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 27/12/2024 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)												HABITACIONES Y OFICINAS	Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)												OFICINAS	M@sTv	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento																
Actividad 2.7.4	Gas propano													Mano de obra calificada	Herramientas para redes de gas y gasodomésticos	No presenta afectación al servicio	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9583-2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Macarena
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Fagua- Finca Galicia Chía Cundinamarca
Teléfono de la Unidad Operativa:	8624628
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-hogarlamacarena-9583@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Ana Paulina Forero Velasquez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 27/12/2024 — FIN 30/06/2026

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)													Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación													Mano de obra calificada	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas													VECTORS & WASTE	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	
Actividad 2.7.8	Lago																
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Actividades aplazadas:												
Total actividades en el periodo:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

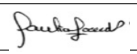
5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

Plan de Mantenimiento Preventivo del 27 de diciembre de 2024 a 31 de diciembre de 2024.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9583-2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS
Nombre del Servicio:	Comunidad de cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	La Macarena
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Fagua- Finca Galicia Chía Cundinamarca
Teléfono de la Unidad Operativa:	8624628
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cc-hogarlamacarena-9583@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Ana Paulina Forero Velasquez
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 27/12/2024 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	Ana Paulina Forero Velasquez	Nombres y apellidos:	Alejandro Zamora Sánchez
Cargo:	COORDINADORA	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firma		Firma	